



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГКУ «Управление образования по г. Карабулаку, г. Сунже и
Сунженскому району Республики Ингушетия»

386203, РИ, г. Сунжа, ул. Демченко, 47 тел.: 8(8734)72-20-32, e-mail: sunja-ruo@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 1

г.Сунжа

«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 учебном году»

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в г.Карабулаке, г.Сунже и Сунженском районе Республики Ингушетия в 2025 учебном году, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 26.12.2024 № 703-п «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в Республике Ингушетия в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Республики Ингушетия, 25 февраля 2025 года (12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года), утвержденным приказом от 26.12.2024 №703-п «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в Республике Ингушетия в 2025 году»

1.2. Организовать участие всех учащихся 9 классов общеобразовательных организаций республики в Итоговом собеседовании.

1.3.Подготовить для проведения Итогового собеседования аудитории, соответствующие техническим, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности

1.4.Назначить ответственного организатора от общеобразовательной организации (директор, заместитель директора).

1.5.Назначить экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование по выбранной теме, обеспечивает проверку паспортных данных участника Итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками).

1.6. Назначить эксперта, который оценивает качество речи участника (учитель русского языка и литературы).

1.7. Назначить технических специалистов для проведения Итогового собеседования.

1.8. Определить организаторов в аудитории (вне аудитории).

1.9. Провести разъяснительную работу с учителями, обучающимися 9 классов и родителями по процедуре проведения Итогового собеседования.

2. Ответственным организаторам от общеобразовательной организации в день проведения Итогового собеседования передать:

- 2.1. Ответственного за прием и передачу всех аудио-файлов с записями ответов участников Итогового собеседования назначить Галаеву З. С-Г.
- 2.2. Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования и журналы проведения опытной эксплуатации направить в Управление образования на бумажном носителе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник


Р.М. Евлоева