ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.КАРАБУЛАК»

**ПРИКАЗ**

от 27.01.2025 г. № \_\_97\_\_

**О проведении итогового собеседования**

**для обучающихся 9-х классов по русскому языку**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов вГБОУ «СОШ№1 г.Карабулак» в 2025 учебном году, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 26.12.2024 № 703-п «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в Республике Ингушетия в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.   Обеспечить проведение процедуры итогового собеседования в 9-х классах в срок, установленный приказом МОРИ, 12 февраля 2025 г. в 9.00 ч. (12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года), утвержденным приказом от 26.12.2024 №703-п «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в Республике Ингушетия в 2025 году»

2.  Назначить заместителя дир. по УВР Хашагульгову А.Х.  ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.

3. Назначить ответственным техническим специалистом учителя информатики Евлоеву Е.В.

4. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, учителей МО математики и физики:

**Хамхоева Фатима Ибрагимовна**

**Часыгова Зура Бятархановна**

**Зурабова Луиза Османовна**

5.  Назначить экзаменаторами-собеседниками, в функции которых входит проведение собеседования с обучающимися, обеспечение проверки паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирование время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, следующих учителей:

**Эсмурзиева Тамара Руслановна**

**Дзортова Ася Назировна**

**Точиева Нина Амировна**

**Тимурзиева Зарема Рашидовна**

6.   Назначить экспертами учителей русского языка и литературы в функции которых входит заполнение экспертных листов на каждого обучающегося в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового собеседования.

**Мусиева Лейла Яхьяевна**

**Илиева Марем Ахмедовна**

**Курсаева Мадина Магомедовна**

**Пугоева Мадина Бибертовна**

7. Назначить организаторами в аудитории ожидания (каб.325) педагога- организатора **Горчханову Ф.Т.**

8.   Назначить техническими специалистами в аудиториях проведения итогового собеседования:

**Гайсанова Фатима Мусаевна**

**Марзиева Марина Саитсаламовна**

**Хамхоева Хава Руслановна**

**Евлоева Марина Магомедовна**

в функции которых входит техническое сопровождение итогового собеседования.

9.  Классным руководителям 9-х классов обеспечить явку выпускников 9-х классов, принимающих участие в итоговом собеседовании 14 февраля 2024 г.

10.         Учителю русского языка и литературы Мусиевой Л.Я. организовать консультации с обучающимися по вопросам подготовки к проведению итогового собеседования.

11.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_ З.Б.Часыгова**