

<p align="center"><b>Принято решением Педагогического совета школы Протокол № 1 от 29.08.2020 г.</b></p>		<p align="center"><b>«Утверждаю» Директор школы</b></p> <hr/> <p align="center"><b>Часыгова З.Б. Приказ № 72 от 29.08.2020 г.</b></p>
--	--	---

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статьи 9, 14, 29, 32), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ» СОШ №1 г.Карабулак».
- 1.2.** Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (далее – рабочая программа).
- 1.3.** Рабочая программа учителя - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.
- 1.4.** Функции рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.5.** Цели рабочей программы:
- 1.5.1. создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);
  - 1.5.2. повышение качества образования;
  - 1.5.3. повышение профессионального мастерства учителей;
  - 1.5.4. обеспечение достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
  - 1.5.5. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
  - 1.5.6. обеспечения качественной подготовки выпускников.

## **1.6. Задачи программы:**

1.6.1. дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта общего образования при изучении конкретного предмета (курса);

1.6.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля, курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

## **1.7 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:**

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана ГБОУ «СОШ №1 г.Карабулак» (федерального и регионального компонента);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГБОУ СОШ №1 г.Карабулак;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

**1.8** Рабочая программа составляется на один учебный год на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1.** Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

**2.2.** Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

**2.3.** Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

**2.4.** Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

**2.5.** Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

**2.6.** Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура рабочей программы**

### **3.1. Рабочая программа учителя по предмету должна иметь:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели и задачи общего

образования с учетом специфики учебного предмета, курса, принципы и подходы к формированию программы; дается общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Учебно–тематический план.
5. Планируемые результаты.
6. Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета. Критерии оценивания.
7. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
9. Календарно – тематическое планирование.

**3.2. Титульный лист** - элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**Титульный лист** содержит: наименование образовательного учреждения; грифы согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса); фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет (курс); класс, (уровень образования); год составления программы (приложение 1).

**3.3. Пояснительная записка** - элемент программы, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета.

**Пояснительная записка состоит из следующих частей:**

- введение;
- цели и задачи реализации программы;
- общая характеристика учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Например, **введение в Пояснительной записке** может начинаться так:

Рабочая программа по предмету ..... разработана на основе:

- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- ✓ Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- ✓ планируемых результатов начального общего образования (с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, задачи формирования у младших школьников умения учиться);
- ✓ примерной программы .....
- ✓ учебного плана ОУ.

Программа обеспечена следующим **учебно-методическим комплектом:**.....

**Общая характеристика учебного предмета**

**Цели и задачи** формулируются, исходя из ФГОС, ООП, рекомендаций авторов УМК.

**Общая характеристика учебного предмета, курса:** конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.

**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:** к какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется,

недельное и годовое кол-во часов.

- 3.4. Содержание учебного предмета (курса)** - элемент программы, включающий перечень изучаемого учебного материала (перечень и название раздела, тем курса, необходимое количество часов для изучения).
- 3.5. Учебно–тематический план.** Форма предоставления плана – таблица. В таблице представлен перечень разделов, тем и последовательность их изучения и количество часов на изучение каждого раздела, темы.
- 3.6. Планируемые результаты** – элемент программы, содержащий перечень планируемых результатов по данному предмету. Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами (в соответствии с требованиями ФГОС): **личностные, метапредметные и предметные.** С учётом личностно ориентированных целей образования, каждая группа результатов должна иметь два блока: первая – «Ученик научится», вторая – «*Ученик получит возможность научиться*» (выделяется курсивом).
- 3.7. Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета. Критерии оценивания** (О системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации по ФГОС второго поколения, перевода обучающихся 1 – 4 классов).
- 3.8. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса** должно содержать перечень используемой для составления и реализации рабочей программы литературы, учебно-методического обеспечения, оборудование и приборы, дидактический материал, а также мультимедийное сопровождение курса, Интернет-ресурсы и т.д.
- 3.9. Календарно – тематическое планирование.** Форма предоставления календарно-тематического планирования – таблица (приложение 2)

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**4.1.** Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей начальных классов на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

**4.2.** Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

**4.3.** После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

#### **5. Заключительное положение**

**5.1.** Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**5.2.** Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по УВР и руководители методических объединений.

5.3. С данным Положением учителя знакомятся на заседании школьного методического объединения. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете, утверждается директором школы.

Приложение 1.

**ГБОУ «СОШ №1 г.Карабулак»**

<i>«Рассмотрено» методическим объединением учителей начальных классов Протокол № 1 от «___»_____20__г Руководитель МО _____ / _____ /</i>	<i>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____/_____/_____ «___»_____20__г.</i>	<i>«Утверждаю» Директор ГБОУ «СОШ №1 г. Карабулак» З.Б. Часыгова «___»_____20__г.</i>
---	--	---

**Рабочая учебная программа**

**по предмету \_\_\_\_\_**  
(наименование учебного предмета /курса/)

**начальное образование, 1 – 4 классы**  
(уровень образования)

**20 - 20 учебный год**  
(срок реализации программы)

Составлена на основе программ образовательных учреждений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(автор)

Карабулак, 20\_\_

**Приложение 2.**

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема урока	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)	Характеристика деятельности учащихся	Формы контроля	Дата	
					по плану	по факту