Принято на заседании Утверждаю

Педагогического совета Директор школы

Протокол № 4 от 17.01.2015г. \_\_\_\_\_\_\_З.Б. Часыгова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом дне учителей-предметников**

**ГКОУ «СОШ№ 1 г. Карабулак»**

**1. Общие положения.**

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

I Расписанием занятий могут предусматриваться свободные дни в неделю для методической работы и повышения квалификации педагога. Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам.

Методический день педагогическим работникам ежегодно устанавливается приказом директора образовательного учреждения, и это доводится до сведения работника. Следует иметь в виду, что методический день - это рабочее время педагога, предназначенное для повышения педагогического мастерства, как посредством самоподготовки, так и через коллективные формы повышения квалификации. В зависимости от конкретных условий, администрация может и не иметь возможности предоставить методический день.

Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

**2. Режим методического дня.**

Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

• изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;

• работу в соответствии с тематическим направлением;

• овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;

• изучение передового педагогического опыта;

• знакомство с новинками научной и методической литературы;

• разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;

• разработку индивидуальных заданий для учащихся;

• посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией

школы , педагогические работники представляют заместителю, директора по

учебной и научно-методической работе примерный план разработки методических

материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание

предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день учитель-предметник обязан :

• участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;

• при необходимости заменять заболевших учителей;

• присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;

• при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе, выполнять другую работу по классному руководству.

**3. Контроль соблюдения режима методического дня.**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляют заместители директора по учебной и научно-методической работе. Они:

• контролируют работу учителей по самообразованию;

• дают индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;

• организуют и проводят методические совещания, теоретические и практические семинары;

• осуществляют руководство другими формами методической работы;

• осуществляют помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;

• организуют и проводят диагностику результатов работы учителей и повышения

их профессионального мастерства.