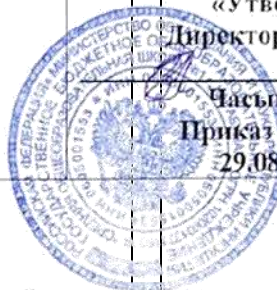


«Утверждаю»
Директор школы

Принято решением
Педагогического совета
школы
Протокол № 1 от
29.08.2020 г.

«Утверждаю»
Ильцова З.Б.
Директор школы
Приказ № 72 от
29.08.2020 г.
Ильцова З.Б.
Приказ № 72 от
29.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Карабулак»
(ГБОУ «СОШ №1 г. Карабулак»)

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ «СОШ №1 г. Карабулак» (далее – Школа), осуществляющего проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам, относящимся к одной предметной области.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или по учебным предметам, относящимся к одной предметной области. В случае меньшего количества учителей по одному предмету в состав методического объединения могут входить учителя общей предметной области. В Школе могут создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению руководителя структурного подразделения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно руководителям структурных подразделений по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения учителей-предметников является непрерывное совершенствование квалификации педагога, непрерывное содействие повышению его эрудиции и компетентности в области методики преподавания в связи с коррективной учебно-воспитательной работой, для перспективного развития профессоров обучения и воспитания их. Постоянно саморазвития и самосовершенствования в соответствии с требованиями Порядка, трудовыми договорами (контрактами).

2.2. Работа методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса Школы.

2.3. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу:

2.3.1. популяризация современных идей, технологий, диссеминация опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;

2.3.2. разработка рекомендаций учителям по использованию различных форм повышения квалификации;

2.3.3. организация работы учителей-стажеров с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

2.3.4. анализ использования и разработка предложений по совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.5. поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов Школы;

2.3.6. совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов;

2.3.7. организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;

2.3.8. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.3.9. анализ учебных возможности обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

2.3.10. анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

2.3.11. анализ итогов промежуточного, годового среза знаний обучающихся и выпускников 9 – 11-х классов;

2.3.12. предоставление Школе необходимых материалов в целях осуществления самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.13. отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости обучения;

2.3.14. проведение первоначальной экспертизы и принятие решения о возможности использовании рабочих программ по учебным предметам в образовательной деятельности Школы;

2.3.15. оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

2.3.16. организация и проведение методических семинаров и других форм методической работы;

2.3.17. анализ и составление рекомендаций по оснащению предметных кабинетов;

2.3.18. согласование материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.19. согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему отдельных учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;

2.3.20. организация внеклассной деятельности обучающихся по предмету;

2.3.21. подготовка методических рекомендаций в помощь учителям;

2.3.22. разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и

курсов, повышения культуры учебного труда;

2.3.23. разработка положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

2.3.24. участие в осуществление функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.25. участие в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

2.3.26. участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

2.3.27. оказание содействия проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

2.3.28. проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

2.3.29. подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель методического объединения, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методическим советом школы и руководителем структурного подразделения по методической работе и утверждается приказом директора Школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического

объединения обязан поставить в известность руководителя структурного подразделения по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Школы, его руководителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

5.1. Для достижения оптимальных результатов работы методического объединения учителей-предметников документация методического объединения должна состоять из:

- Положения о методическом объединении.
- Банка данных об учителях методического объединения: количественном и качественном составе (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализа работы за прошедший год.
- Задач методического объединения на текущий учебный год.
- Темы методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Плана работы методического объединения на текущий учебный год.
- Плана-сетки работы методического объединения на каждый месяц.
- Сведений о темах самообразования учителей методического объединения.
- Перспективного плана аттестации учителей методического объединения.
- Графика прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективного плана повышения квалификации учителей методического объединения.
- Графика повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- Графика проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений). В целях предупреждения перегрузок учащихся, учитывать проведение не более одной контрольной работы в день.
- Графика административных контрольных работ на четверть.
- Графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
- Адресов профессионального опыта методического объединения.
- Сведений о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- Плана проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно).
- Рабочих программ по предмету, факультативам, элективным курсам, кружкам.

- Информации об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематического планирования (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- Плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.
- Плана проведения предметной недели.
- Результатов внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколов заседаний методического объединения.

VI. Права методического объединения

6. Методическое объединение имеет право:

6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.4. поднимать вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;

6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

6.7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

6.8. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.