

13.12.2021 г. № 58

## ПРИКАЗ

### О проведении новогодних мероприятий

На основании письма Министерства образования и науки РИ № 5969 от 10.12.2021, в рамках реализации годового плана учреждения на 2021–2022 учебный год, в соответствии с требованиями Санитарно -эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения новогодних утренников отдельно для каждого класса.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Хашагульгову М.Х.:

-обеспечить актовЫй зал и все пути следования детей к актовому залу оборудованиЕм по обеззараживанию воздуха, разместить в актовом зале графики проветривания и проведения влажной уборки;

-организовать мероприятия по уборке актового зала и обработке всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведением каждого утренника и после проведения утренника;

-организовать мероприятия по уборке путей следования детей к актовому залу (коридоров, лестничных пролетов) и обработке всех контактных поверхностей с применением моющих дезинфицирующих средств.

2. Всем работникам педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала строго соблюдать требования СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в части, касающейся использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), перчаток.

3. Допустить использование новогодних костюмов, масок для детей, раздаточного материала с предварительной обработкой их перед каждым утренником с помощью парогенератора и дезинфицирующих средств.

**4. Запретить во время проведения утренников находиться в помещении актового зала родителям и законным представителям, аниматорам, артистам, фотографам, операторам, проводящим съемки и другим посторонним лицам.**

6. Возложить обязанности по проведению Новогодних праздников на зам.дир. по УВР Гадаборшеву А.И.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ З.Б.Часыгова