**План мероприятий по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг, по результатам независимой оценки качества деятельности школы с учетом предложений Общественного совета**

**Учреждение: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Карабулак»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации: | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | | **Ответственный** | | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | регулярно | | администрация, сетевой администратор | | освещение результатов работы школы на страницах районной газеты «За изобилие» | Систематическое обновление информации |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации. | по мере необходимости | | администрация, сетевой администратор | | оформление информационных стендов с информацией о работе школы | Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ |
| 1.3. | Освещение работы школы через средство массовой информации |  | по мере необходимости | | Руководитель школы | |  |  |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | | Руководитель, зам. по АХР  зав. кабинетами , рук. кружков | | размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений» | Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудование для организации массовых культурно-спортивных мероприятий, досуга. |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | | Руководитель | | работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организация работы социального педагога, учителя дефектолога и психолога |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | аттестация рабочих мест | в течение года | | Руководитель | |  | Соблюдение инструкций по охране труда |
| 2.4 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения | Наличие дополнительных образовательных программ.  Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | в течение года | | администрация, сетевой администратор | | оформление информационных стендов с информацией о работе школы | Систематическое обновление информации |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | 1.Профессионализм персонала, профессиональная этика | в течение года | | заместитель директора по учебной работе | | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО. | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей. |
|  |  | 2.Взаимодействие с работниками организации. | в течение года | | Руководитель, заместители директора по УВР | | Семинары, курсы, круглый стол | Повышение профессионального уровня педагогических работников, отсутствие жалоб на оказание образовательных услуг и организацию внеурочной деятельности обучающихся |
| **4. Результативность деятельности организации.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | в течение года | | администрация школы | | 100% | Отчет о выполнении муниципального задания |
|  |  | **5. Работа с родителями** | | | | |  |  |
| 5.1. | Информирование родителей по всем вопросам организаций образовательных услуг и результатах. |  | | в течение года | | Руководитель, зам директора, кл. руководитель, рук. кружков | Родительские собрания, индивидуальные собеседования | Отчет о выполнении |
| 5.2. | День открытых дверей |  | | в течение года | | Руководитель |  | Мониторинг удовлетворенности |