

Принято решением Педагогического совета школы Протокол № 1 от 29.08.2020 г.		«Утверждаю» _____ Директор школы Часыгова З.Б. Приказ № 72 от 29.08.2020 г.
---	--	--



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статьи 9, 14, 29, 32), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ №1 г.Карабулак».
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа учителя - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.
- 1.4. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения учащимися.

1.7 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением профессионального мастерства учителей, государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189);
- учебного плана ГБОУ СОШ №1 г.Карабулак» (федерального и регионального компонента);
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГБОУ СОШ №1 г.Карабулак;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса,

1.8 Рабочая программа составляется на один учебный год на ступень обучения (начальное

общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя по предмету должна иметь:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, принципы и подходы к формированию программы; дается общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Учебно-тематический план.
5. Планируемые результаты.
6. Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета. Критерии оценивания.
7. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
9. Календарно – тематическое планирование.

2.2. Титульный лист - элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит: наименование образовательного учреждения; грифы согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса); фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет (курс); класс, (уровень образования); год составления программы (приложение 1).

2.3. Пояснительная записка - элемент программы, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета.

Пояснительная записка состоит из следующих частей:

- введение;
- цели и задачи реализации программы;
- общая характеристика учебного предмета (курса);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Например, **введение в Пояснительной записке** может начинаться так:

Рабочая программа по предмету разработана на основе:

- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- ✓ Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- ✓ планируемых результатов начального общего образования (с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, задачи формирования у младших школьников умения учиться);
- ✓ примерной программы
- ✓ учебного плана ОУ.

Программа обеспечена следующим **учебно-методическим комплектом:**.....

Общая характеристика учебного предмета

Цели и задачи формулируются, исходя из ФГОС, ООП, рекомендаций авторов УМК.

Общая характеристика учебного предмета, курса: конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане: к какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.

2.4. Содержание учебного предмета (курса) - элемент программы, включающий перечень изучаемого учебного материала (перечень и название раздела, тем курса, необходимое количество часов для изучения).

2.5. Учебно–тематический план. Форма предоставления плана – таблица. В таблице представлен перечень разделов, тем и последовательность их изучения и количество часов на изучение каждого раздела, темы.

2.6. Планируемые результаты – элемент программы, содержащий перечень планируемых результатов по данному предмету. Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами (в соответствии с требованиями ФГОС): **личностные, метапредметные и предметные**. С учётом личностно ориентированных целей образования, каждая группа результатов должна иметь два блока: первая – «Ученик научится», вторая – «Ученик получит возможность научиться» (*выделяется курсивом*).

2.7. Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета. Критерии оценивания (О системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации по ФГОС второго поколения, перевода обучающихся 1 – 4 классов).

2.8. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса должно содержать перечень используемой для составления и реализации рабочей программы литературы, учебно-методического обеспечения, оборудование и приборы, дидактический материал, а также мультимедийное сопровождение курса, Интернет-ресурсы и т.д.

2.9. Календарно – тематическое планирование. Форма предоставления календарно-тематического планирования – таблица (приложение 2)

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей начальных классов на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по УВР и руководители методических объединений.

5.3. С данным Положением учителя знакомятся на заседании школьного методического объединения. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете, утверждается директором школы.

Приложение 1.

ГБОУ «СОШ №1 г.Карабулак»

<i>«Рассмотрено» методическим объединением учителей начальных классов Протокол № 1 от « ____ » _____ 20__ г. .Руководитель МО _____ / _____ /</i>	<i>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.</i>	<i>«Утверждаю» Директор ГБОУ «СОШ №1 г. Карабулак» З.Б. Часыгова _____ « ____ » _____ 20__ г.</i>
---	--	---

Рабочая учебная программа

по предмету _____
(наименование учебного предмета /курса/)

начальное образование, 1 – 4 классы
(уровень образования)

20 - 20 учебный год
(срок реализации программы)

Составлена на основе программ образовательных учреждений

(автор)

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)

Карабулак, 20__

Приложение 2.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)	Характеристика деятельности учащихся	Формы контроля	Дата	
					по плану	по факту