

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Г. КАРАБУЛАК»**

ПРИКАЗ

« 02» сентября 2024 г.

№ 1/г

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2024 года бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов ГБОУ «СОШ № 1 г. Карабулак» на период 2024-2025 учебного года.

2. Назначить ответственной за организацию питания в ГБОУ «СОШ №1 г. Карабулак» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гадаборшеву А. И.

3. Назначить ответственной за предоставление отчетов по горячему питанию бухгалтера Оздоеву М. А.

4. Повару Евлоевой З. О.:

– обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

– осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому меню для обучающихся;

– осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов и оформлением соответствующей документации по организации горячего питания в рамках своего направления трудовой деятельности;

– осуществить контроль хранением и расходом продуктов, используемых при производстве блюд, напитков и кулинарных изделий.

5. Классным руководителям:

– обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов;

– организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы и через другие формы работы) о необходимости горячего питания.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Хашагульгову М. Х.:

– продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания;

– обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

– обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

– ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве;

– обеспечить необходимым количеством салфеток для сервировки столов.

7. Утвердить прилагаемые:

а) график питания обучающихся;

б) график дежурства учителей в столовой;

в) план работы по организации питания обучающихся ГБОУ «СОШ № 1 г. Карабулак» на 2024-2025 учебный год.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З. Б. Часыгова

График
питания обучающихся

Завтрак	
Время	Класс
08:55	1 а, 1 б, 1 в
09:10	4 б
09:15	3 г, 4 а
09:25	2 г

Обед	
Время	Класс
13:55	3 б, 3 в
14:15	2 а, 4 в
14:25	2 б, 2 в, 3 а

Приложение № 2
к приказу от _____ № _____

График
дежурства учителей в столовой

День недели	ФИО дежурного учителя
Понедельник	Бердзенешвили В. Г.
Вторник	Мархиева М. Б.
Среда	Дудургова Р. А.
Четверг	Евлоева М. Ю.
Пятница	Эстоева А. Я.

План работы
по организации питания обучающихся ГБОУ «СОШ № 1 г. Карабулак» на
2024-2025 учебный год

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационно-аналитическая деятельность, информационное обеспечение			
1	Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август-сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
2	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Консультации для родителей по вопросам льготного питания. Формирование и утверждение основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Август-сентябрь	Ответственный по питанию
3	Формирование и утверждение основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Август - сентябрь	Директор школы Ответственный по питанию
4	Сотрудничество с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства по вопросам льготного питания	В течение года	Ответственный по питанию
5	Оформление информационных памяток по организации питания и сдачи отчетности для классных руководителей	Август - сентябрь	Ответственный по питанию
6	Информационное совещание классных руководителей при директоре по вопросу «О порядке организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»;	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный по питанию

	«Организация работы по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в 2024-2025 учебном году»		
7	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	1 раз в четверть	Директор школы
8	Организация работы бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую, качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Сентябрь В течение года	Администрация школы
9	Контроль за питанием учащихся	В течение года	Ответственный по питанию
10	Отчёт классных руководителей об организации горячего питания	Ежемесячно	Классные руководители
11	Мониторинг охвата количества обучающихся, получающих горячее питание в школе	Ежемесячно	Ответственный по питанию
12	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по вопросу качества питания в школе	Раз в полугодие	Ответственный по питанию
13	Оформить уголок потребителя	Сентябрь	Ответственный по питанию
14	Разместить на школьном сайте правовые документы по горячему питанию	Сентябрь	Ответственный по питанию
2. Методическое обеспечение			
1	Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5-8, 9-11 классов: - «Организация бесплатного питания в 2022-2023 учебном году», - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при	В течение года	Медработник, ответственный по питанию, классные руководители

	организации питания», - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья школьников»		
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания.	В течение года	Администрация школы
3	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросу организации горячего питания в школе	В течение года	Ответственный по питанию
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся			
1	Проведение бесед и классных часов по темам: «Режим дня и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Правильное питание – залог здоровья» «О пользе горячего питания»	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Медицинский работник, Классные руководители
2	Пропаганда правильного питания на уроках (русский язык, математика, окружающий мир, биология, ОБЖ, ИЗО)	В течение года	Учителя-предметники, учителя начальных классов
3	Игра – праздник для учащихся начальных классов (1-4) «Азбука питания», «Витаминная ярмарка». Конкурс поделок из овощей и	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители

	фруктов		
4	Обновление информации на официальном сайте школы по горячему питанию	Ноябрь	Ответственный за сайт, ответственный за питание
5	Конкурс среди учащихся 1-4 классов «Семейное традиционное блюдо»	Март	Классные руководители
6	Брейн-ринг «Питайся правильно»	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный по питанию, классные руководители
7	Игры, соревнования, проведение Дней Здоровья	В течение года	Классные руководители Учителя физкультуры
8	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Директор школы Начальник лагеря дневного пребывания детей
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации школьного питания			
1	Проведение классных родительских собраний, посвященные организации питания.	Сентябрь, по плану работы классных руководителей	Классные Руководители, медицинский работник
2	Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медицинского работника	Медицинский работник
3	Обновить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»	Сентябрь	Ответственный по питанию
4	Обновить на интернет-сайте школы информацию для родителей (законных представителей) по организации	Сентябрь-октябрь	Ответственный по питанию

	питания в школе, по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни		
5	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) по организации питания;</p> <p><input type="checkbox"/> «Школьное питание: качество и разнообразие завтраков, обедов»;</p> <p><input type="checkbox"/> «Ваши предложения по развитию школьного питания»</p>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Ответственный по питанию</p>
5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3	Завести журнал оценки качества питания, поместить его в обеденном зале школьной столовой	Сентябрь	Ответственный по питанию
6. Контроль за организацией питания			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медработник
2	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Медработник

4	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медработник
5	Контроль соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	ежедневно	Бракеражная комиссия
6	Контроль за охватом обучающихся горячим питанием	ежедневно	Ответственный по питанию