

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.КАРАБУЛАК»

**ПРИКАЗ**

от 15.12.2023 г.

№ 92

***«Об организованном окончании  
2 четверти 2023-2024 учебного года»***

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти **30.12.2023 г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **31.12.2023 г. по 08.01.2024 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **09.12.2024 г.**;
4. Учителям-предметникам:
  - 4.1. Спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы.
  - 4.2. Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 27 декабря 2023 г. (включительно), тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.
  - 4.3. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до **26.12.2023** года заместителям директора по УВР Гадаборшевой А.И. и Хашагульговой А.Х. пакет документов (списки неуспевающих учащихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти, план занятий с ними по ликвидации задолженности в 3 четверти).
5. Учителям - предметникам, готовящим учащихся к ГИА-2024, сдать мониторинг готовности обучающихся к ГИА по итогам 2 четверти по утверждённой форме **26.12.2023 г.**
6. Сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ за 2 четверть **25.12.2023 г.** заместителям директора по УВР Гадаборшевой А.И. и Хашагульговой А.Х.
7. Учителям, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:
  - сдать журналы заместителю директора по ВР Евлоевой Е.В. **27.12.2022 г.** (включительно);
8. Классным руководителям 1-11 классов:
  - собственноручно выставить оценки в дневники;

- генеральные уборки провести 30.12.2023 г.;
  - кабинеты сдать зам.дир.по АХЧ Хашагульгову М.Х.;
  - в течение последней недели четверти провести :
    - классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в праздничные дни.
    - инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время.
    - классные часы по итогам четверти провести 29 декабря последним уроком. На классных часах:
    - подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;
    - лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, в первую неделю 3 четверти проверить наличие подписи родителей в дневниках всех обучающихся;
    - спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти.
- 9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор школы**

**З.Б.Часыгова**