Приложение 3 к приказу

от 02.09.2024 № 179

План внутришкольного контроля

ГБОУ «СОШ №1 г.Карабулак»на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Цель и содержание Вопросы, подлежащие контролю** | | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, завхоз, Зам.директора по УВР | | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебныхкабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения  санитарных требований в учебныхкабинетах |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение  работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической  защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР, завхоз | | Работники проинструктированы,ошибки организации исправлены |
| Соответствие учебных пособий ФПУ, формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО иСОО. | Проверить, что учебники и пособия, которые используются вшколе, входят в ФПУ. Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных  ФГОС и ФОП НОО, ООО, | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, педагог- библиотек арь | | Проверка УМК, которые используются вшколе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году.  Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | СОО. |  |  |  |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Зам директора по УВР, педагог- библиотекарь, классные  руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справкепо итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
|  | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и  требованиями ФАОП | Тематический | Директор, зам.директора по УВР, завхоз | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников сОВЗ и требованиям ФАОП |
| Распределение выпускников 9- 11-ых классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-11-ых классов  предыдущего года обучения. | Тематический | зам.директора по УВР, классный руководитель | Контроль распределения выпускниковотражен в справке о распределении выпускников 9-11-ых классов |
|  | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ,  обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | зам.директора по УВР | Проверка организации работы методических объединений отражена всправке по итогам проверки документации школьных методическихобъединений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог- методист» и/или «педагог- наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | Тематический | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов поновому Порядку проведения аттестации педагогических работников  . Педагоги получили рекомендации  попрохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году.  Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех  уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, зам.директора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОПотражен:  в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие сФОП; |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.  Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Зам.директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочихпрограмм воспитания и календарных планов воспитательной работы  требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ  воспитания и календарных плановвоспитательной работы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и учебному плану на 2023/24  учебный год | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, зам.директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочихпрограмм учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогампроверки рабочих  программ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной  Деятельности педагоги включилиобязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО в соответствии с ФОП. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения программы воспитания. | Тематический | Зам.директора по ВР | Анализ соответствия структурыпрограмм курсов внеурочной  деятельности требованиям ФГОС, в томчисле обновленных, и ФОП отражен в  справке по итогам проверки рабочихпрограмм внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Зам.директора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии стребованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе  федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, зам.директора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативнойбазе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО, СОО | Фронтальный | Директор, зам.директора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходена ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского  собрания, посвященного внедрениюФОП. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го  класса | Тематический | Зам.директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1- гокласса отражена в справке по итогам  контроля ведения личных дел  учеников |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Зам.директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогамконтроля ведения личных дел  учеников |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде - электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Зам.директора по УВР, ВР | Проверка оформления журналовотражена:   * в справке по итогам проверки электронного классногожурнала;   + справке по итогам проверки журналов внеурочной   деятельности;   * справке по итогам контроля ведения журналов элективныхкурсов |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации  о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и  связанных с этим изменениях в школьном образовательномпроцессе; | Тематический | Зам.директора по УВР, ВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП | Тематический | Директор | В программу развития школы внесеныизменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих  реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Директор зам.директора по УВР, ВР | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализациюООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1,5,6,7,8 классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1,5,6,7,8 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Зам.директора по УВР | Анализ результатов стартовойдиагностики отражен:   * в справке по результатам   проведения стартовой диагностики в 1-ом классе;   * справке по результатам   проведения стартовой диагностики в 5-,6,7,8 классах |
| Организация образовательной | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-  49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке поитогам проверки накопляемости и  объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный  ) | Зам.директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на  уроках и карте анализа урока  попозициям здоровье- сбережения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| деятельности | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Зам.директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Зам.директора по ВР | Проверка посещаемости отражена всправке по итогам контроля посещаемости |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов | Тематический | Зам.директора по ВР | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендациипо мотивации учеников |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Зам.директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в  справке по итогам посещения  классногочаса и форме анализа воспитательной работы |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Зам.директора по ВР | Классные руководители получилирекомендации по изучению государственных символов |
|  | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральныхрабочих программ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Контроль уровня ИКТ- компетентностипедагогов отражен в справке по итогамконтроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся  реализации федеральных программ | Тематический | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы ипроведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с  введением ФОП, и др. | Комплексный | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Родительские собрания проводятся всоответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год,их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планомработы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на  учебный год | Тематический | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена ванализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительногообразования на учебный год отражена ванализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкетдля диагностики потребности  школьников в услугах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | дополнительногообразования |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Зам.директора по УВР, ВР | Проверка оформления журналовотражена:  в справке по итогам проверки электронного классного журнала;  справке по итогам проверки журналоввнеурочной деятельности; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четвертьсоответствуют тематическим планированиям рабочих программучебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР | Записи в журналах внеурочнойдеятельности за 1- ю четверть  соответствуют тематическим планированиям рабочих программвнеурочной  деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР | Записи в журналах дополнительногообразования за 1- ю четверть  соответствуют учебным планамдополнительного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | образования |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР | Контроль проверки дневников учениковотражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,  соответствие записей в рабочих тетрадях | Тематический | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогампроверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-го, 5- го классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора  по ВР | Контроль адаптации учеников 1, 5,10классов отражен:   * в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; * справке по итогам контроля |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  Зам.директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводитсяВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания  учебного предмета |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, занятий внеурочной деятельности, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Зам.директора по УВР, ВР | Проверка реализации рабочих программучебных предметов, курсов в 1-й  четверти отражена в справке по итогамконтроля качества выполнения рабочих  программ учебных предметов, занятий внеурочной деятельности; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й | Тематический | Зам.директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровнейобразования отражен в справке по  итогам контроля воспитательной работыза 1-ю четверть |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Зам.директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроляработы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками  исправке по итогам контроля деятельности педагога с учениками |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контролянормы домашнего задания |
|  | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО ФОП | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и  ФОП. Выявить проблемные  зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО иФОП отражена в аналитической запискеоб оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов  внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей ученикови их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учениковотражен в справке по итогам мониторинга личностных результатовучеников |
| Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную  безопасность детей | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  Зам.директора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена всправке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
|  | Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7- ом и 9-ом классах | Тематический | Зам.директора по УВР | Итоги проведения и анализ результатовотражены в справке по результатам проведения практической работы в  сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-  оми 9-ом классах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Зам.директора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроляорганизации работы с высокомотивированными учениками |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работдля определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Зам.директора по УВР,  рук ШМО | Проверка подготовки к ГИА учеников,имеющих трудности в усвоении  материала, отражена в справке по итогамконтроля результатов работы с  низкомотивированными учениками 9- го,11-го классов |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых  Порядков проведения ГИА | Тематический | Зам.директора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендовпо подготовке к ГИА проверено с учетомновых Порядков проведения ГИА-9,11 |
| Анализ контрольных работ по итогам 1- й четверти | Проанализировать результаты за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по УВР | Контроль результатов за 1-ю четверть отражен в справке по итогам за  четверть |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, зам.директора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроляпосещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители,  Зам.директора по ВР | Контроль работы с учениками группыриска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам  профилактической работы снеблагополучными  семьями |
| Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по основному уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно | Тематический | Зам.директора по ВР | Рекомендации классным руководителямпо вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-го класса по результатам  анкетирования |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1- ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-  предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: руководителя ШМО  классных руководителей и руководителей предметных  ШМО |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, зам.директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планомповышения квалификации педагогических работников |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектовуроков по всем учебным предметам,  соответствующих требованиямобновленных ФГОС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Зам.директора по УВР, ВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметниковскорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещенияуроков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного | Тематический | Зам.директора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации сучетом перехода на новую модель профориентации |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Зам.директора по УВР | Мониторинг затруднений педагоговотражен в справке по итогам  тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС  НОО,ООО, СОО» |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию  «педагог- методист» и «педагог- наставник» | Установить  соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Зам.директора по УВР | Представление в аттестационнуюкомиссию ходатайства, характеризующего деятельностьпедагога, направленную на совершенствование методическойработы или  наставничества в образовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Родительские собрания проводятся всоответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год,их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планомработы родительского комитета классного коллектива. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директор апо УВР,ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директор апо УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных  работ | Тематический | Зам.директор апо УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,  соответствие записей в рабочих тетрадях | Тематический | Зам.директор апо УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный  ) | Зам.директор апо УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно - образовательной среды, в частности ЦОР, федеральных онлайн- конструкторов, электронных  конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Контроль использования педагогамивозможностей информационно- образовательной среды отражен в  справке по итогам контроля использования современных  образовательных технологий и справкепо итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный  ) | Зам.директора по УВР. Рук ШМО | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводитсяВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания  учебного предмета |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-  49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке поитогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низко мотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы свысокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроляорганизации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организацииработы с низком отивированными  учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровнеНОО отражен в справке по  итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО |  | УВР | мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных  результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
|  |  |  |  | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | * в справке по итогам контроля качества результатов учеников  1. го классаперед ВПР;    * справке по итогам контроля качества результатов учеников 2. 7-х классов перед ВПР;    * справке по итогам контроля качества результатов учеников   8-го класса перед ВПР |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки  читательской грамотности в6-го класса | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию, учеников 11 класса к итоговому сочинению | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9,11 - го класса при подготовке к итоговому собеседованию, итоговому сочинению | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9- го,110го класса к итоговому собеседованию, итоговому сочинению отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию, итоговому сочинению |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на  ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по  обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного |
|  |  | важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками |  |  | часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с  представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете- опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах  наставничества |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести  индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся  реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора  по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в  уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | замдиректора по УВР, рук ШМО | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
|  | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документация | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,  соответствие записей в рабочих тетрадях | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих  программ учебных предметов, курсов за первое | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих  программ внеурочной деятельности за первое | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным  планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах  дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация образовательной деятельности | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:   * в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий   внеурочной деятельности на уровне ООО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы  уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам  воспитательной работы за первое полугодие |
|  | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по ВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития  УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают  функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную  деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и  объективности отметок в журналах |
|  | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к  итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии  оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на  ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-го класса |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по  обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в  предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и  экстремизмасреди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состоянияработы по профилактике безнадзорностии правонарушений и справке по итогам посещения классного  часа |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя  ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся  реализации ООП по НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и  планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Рук ШМО | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования  «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских  собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО  классных руководителе й | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование  проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде - электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в  журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,  соответствие записей в рабочих тетрадях | Тематический | Замдиректора по УВР  Рук ШМО | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях  питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
|  | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-  20 | Фронтальный | Директор, завхоз, | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация образовательной деятельности | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, завхоз | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-го класса | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-го класса отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам  организации психолого-педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не  перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты  ВПР в работе и включилисложные задания в уроки | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов  учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно- обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа  мотивационных ресурсов урока |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического  образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников  1. го классаперед ВПР;    * справке по итогам контроля качества результатов учеников 2. 7-х классов перед ВПР;    * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-го класса перед ВПР; |
|  | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли  провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-го класса при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на  ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9- го класса, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя- предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по основному уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-го  класса по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной  работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления,  органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
|  | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, | Тематический | замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы  повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по ВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся  реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в  уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
|  | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО |
|  | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководителиШ МО | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации  родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов  внеурочной деятельности; |
|  | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в  рабочих тетрадях | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили  сложные задания в уроки | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам  проверки качества преподавания учебного предмета |
| Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно - образовательной среды, в частности ЦОР, федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль использования педагогами возможностей информационно- образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в  работе | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников,  проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации  работы с низкомотивированными учениками |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-  49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и  объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по ВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровье-сбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по  позициям здоровье-сбережения |
|  | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапред- метных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу  формирования УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные результаты школьников | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников  после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ | |
|  |  |  |  |  | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: | |
|  | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | * в справке по итогам контроля качества результатов учеников  1. го класса перед ВПР;    * справке по итогам контроля качества результатов учеников 2. 7-х классов перед ВПР;    * справке по итогам контроля качества результатов учеников   8-го класса перед ВПР | |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных  результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |  |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Руководители ШМО | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать  и провести  итоговое собеседование,  проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии  оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу  учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные  результатыучеников и их динамику | Тематический | Замдиректора  по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА  отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА -9 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на  ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
|  | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог,  замдиректора УВР,  замдиректорапо ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО,СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО , СООи ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и  ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.  Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения  квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете- опроснике по самоконтролю педагога, о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах  наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование  проводится регулярно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в  рабочих тетрадях | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю  четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю  четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют  ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного  образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам  контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3- й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | * Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четвертиотражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной   деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия,  которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и  ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и  справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуютпрограммы формирования/развития  УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных  результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных  результатов учеников на уровне ООО |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-  49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и  объективности отметок в журналах |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты  учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить  учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на  ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по  обеспечению посещаемости уроков  Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог,  педагог- психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о  государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования  или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР Руководители ШМО | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке поитогам посещения классного часа |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3- ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР,советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО  классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО,  ООО,СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Рук ШМО замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО,СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность  сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по ВР, рук ШМО | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях  тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР Руководители ШМО | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР Руководители ШМО | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-го класса | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-го класса, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10- классе | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.  Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные  журналы и др. | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по УВР Руководители ШМО | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-  49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по  итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно - образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов«ФГИС «Моя школа»,федеральных онлайн-  конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль использования педагогами возможностей информационно- образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных и справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный  ) | Замдиректора по ВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на  уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР Руководители ШМО | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР Руководители ШМО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО, а также  Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный  ) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и  посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, рук ШМО, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с  учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику  правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
|  | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и  ФОП | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, рук ШМО | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректорапо УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации  педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете- опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
|  | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности  школьников в услугах дополнительного образования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАЙ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,  соответствие записей в рабочих тетрадях | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих  программ учебных предметов |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:   * в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
|  |  |  |  |  |  |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений  дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя- предметники, зам.директора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители  проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО, СОО отражена в справке по итогам контроля проектной дечтельности |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на  ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и  руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы,  чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Рук ШМО | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования  «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации  родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ИЮНЬ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-го класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, ВШК)  Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР,  руководители ШМО | Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебногогода;   * в справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;   + в анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО , СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за  прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, завхоз, руководители ШМО | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать  результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |